

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
основная общеобразовательная школа д. Верхняя Иреть

ПРИКАЗ

04.03.2025 г.

№ 13

«О порядке приема граждан в 1 класс 2025 г.»

В целях реализации конституционного права граждан на получение начального общего и основного общего образования,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать прием заявлений в 1 класс МКОУ ООШ д. Верхняя Иреть с 1 апреля 2025 по 30 июня 2025 г.
2. Назначить Алфёрову Л.И., заместителя по УВР ответственной:
  - за прием документов в 1 класс МКОУ ООШ д. В. Иреть,
  - вести учет поступивших документов родителей о приеме детей в 1 класс,
  - обеспечить выдачу родителям (законным представителям) копии договора о приёме в школу,
  - проводить информационно-разъяснительную работу с родителями и законными представителями о порядке приема в 1 класс,
  - обеспечить наличие и доступность информации для граждан о порядке приема в 1 класс.
3. Установить следующий порядок приема в 1 класс МКОУ ООШ д. В. Иреть:
  - Принимать заявления в 1 класс седьмого или восьмого года жизни по усмотрению родителей (законных представителей). Обязательным условием приема в школу является достижение ими к 01.09.2025 г.: детей седьмого года жизни возраста не менее 6 лет 6 месяцев, детей восьмого года жизни, не старше 8 лет. При отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья.
  - Осуществлять прием в 1 класс на основании следующих документов:

-заявление родителей (законных представителей) на имя директора школы;

-медицинская карта установленного образца с отметкой о готовности обучения в ОУ;

- медицинская справка установленного образца о состоянии здоровья заявителя;

- копия паспорта родителя (законного представителя);

- копия заключения ПМПК;

- копия свидетельства о рождении ребенка;

- документ, подтверждающий место жительства ребенка.

4. Прием документов осуществляется при наличии документа, удостоверяющего личность заявителя.

5. При приеме детей в первый класс обеспечить ознакомление родителей (законных представителей) с Уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации школы, общеобразовательными программами, реализуемыми организацией и иными документами, регламентирующими деятельность образовательной организации, правами и обязанностями обучающихся.

6. Обеспечить оперативное информирование жителей о наличии свободных мест в школе.

7. После издания приказа о зачислении детей в 1 класс довести его до сведения родителей (законных представителей) в течение 7 дней с момента подачи заявления.

8. Ответственность за организацию приема граждан в первый класс возложить на заместителя по УВР Алфёрову Ларису Ивановну.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Л. В. Завозин

С приказом ознакомлена:

*Андрей*