



Утверждаю:
Директор МКОУ ООШ
д. Верхняя Ирень
Л.В.Завозин

Положение Об общественном наркологическом посту (ЗДОРОВЬЯ+) Образовательного учреждения д. Верхняя Ирень

1. Общее положение

1.1 Наркопост является общественным органом, проводящим комплексную профилактическую работу в образовательном учреждении для выработки у учащихся навыков здорового образа жизни формирования устойчивого нравственно-психологического неприятия употребления психоактивных веществ. Наркопост создается приказом директора образовательного учреждения. Для осуществления своей деятельности Наркопост руководствуется настоящим Положением и иными нормативно-правовыми документами Министерства образования и науки Российской Федерации главного управления общего и профессионального образования Иркутской области; использует методические рекомендации разработки по профилактике социально-негативных явлений; взаимодействует с иными организациями и учреждениями по данному направлению деятельности.

1.2. В состав Наркопоста входят социальный педагог, медицинский работник образовательного учреждения, представитель администрации (заместитель директора по воспитательной работе), психолог, классные руководители, представители школьного самоуправления, члены родительского комитета.

1.3. Председателем Наркопоста является зам. директора по ВР образовательного учреждения, который координирует деятельность всех членов Наркопоста, проводит заседания. Секретарь и иные функции распределяются добровольно среди членов Наркопоста.

2. Задачи Наркопоста

2.1. Наркопост осуществляет комплекс мероприятий по первичной профилактике злоупотребления психоактивных веществ в подростковой и молодежной среде.

2.2. Реализует мероприятия для учащихся с проведением индивидуальной воспитательной работы и устранением условий для девиантного поведения, формирования зависимостей.

2.3. Ведет работу с родителями, направленную на информацию о случаях с наркотиками учащихся, о целесообразности внутрисемейного контроля по данной проблеме, выявление признаков девиаций в поведении и зависимостей, профилактику социально-негативных явлений в семье, формирование здорового образа жизни.

2.4. Осуществляет первичное выявление лиц «группы риска», имеющих признаки различных отклонений в поведении и к употреблению психоактивных веществ, своевременное информирование о них родителей, ПДН и врача-нарколога, направление на дополнительное обследование принятие педагогических или иных правовых мер.

2.5. Информировует специалистов образовательного учреждения по методам и средствам предупреждения злоупотребления ПАВ в детско-подростковой среде, заслушивает классных руководителей на заседаниях Наркопоста о работе с подростками, стоящими на учете и отнесенными в «группу риска»

2.6. Организует информационно-просветительскую работу среди учащихся согласно федеральному закону «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24.06.1999г., №120-ФЗ.

3. Права и обязанности общественного Наркопоста

- 3.1. Ведет диагностику (анкетирование, групповая, индивидуальная работа) учащихся на предмет выявления лиц, склонных к аддитивному поведению. Осуществляет направление лиц «группы риска» на консультацию психолога, врача-нарколога.
- 3.2. Осуществляет систематический динамический контроль за учащимися, в том числе взятыми на профилактический учет в образовательном учреждении.
- 3.3. Заслушивает классных руководителей на заседаниях Наркопоста о работе с подростками «группы риска», о мероприятиях по формированию здорового образа жизни среди учащихся, о работе с родителями.
- 3.4. Обращается с конкретными замечаниями и предложениями к администрации школы, направленными на улучшение профилактической работы всего коллектива школы.
- 3.5. Формирует подборку методической литературы для классных руководителей по профилактике социально-негативных явлений среди учащихся.
- 3.6. Создает базу данных добровольцев (волонтеров) среди учащихся и педагогов, желающих участвовать в мероприятиях по профилактике социально-негативных явлений в обществе.
- 3.7. Проводит мероприятия для учащихся, родителей, педагогов по первичной профилактике употреблению психоактивных веществ согласно плану работы Наркопоста.
- 3.8. По заявкам классных руководителей привлекает к санитарно-просветительской работе специалистов здравоохранения, внутренних дел, юстиции и других заинтересованных сторон.
- 3.9. Обращается по принятию мер с проблемными семьями в соответствующие организации, предприятия, учреждения в целях охраны прав и здоровья детей.
- 3.10. Члены Наркопоста обязаны соблюдать конфиденциальность сведений, которые составляют служебную, а также иную тайну, определенную действующим законодательством.

4. Формы отчетности и учета деятельности Наркопоста

- 4.1. Общественный Наркопост образовательного учреждения подотчетен администрации образовательного учреждения, Совету образовательного учреждения и иному общественному органу.
- 4.2. Наркопост имеет паспорт установленного образца, план работы на учебный год, журналы учета профилактической работы Наркопоста, полугодовые и годовые отчеты по работе Наркопоста.
- 4.3. Наркопост ведет протокол заседаний. Заседание Наркопоста проводится не реже одного раза в четверть.